

Rosengårdsmodellen

- så här gör vi på Rosengårdsskolan!



Tillsammans



Välkommen till Rosengårdsskolan!

Det här är våra gemensamma rutiner och strukturer på Rosengårdsskolan. Vi har tagit fram modellen för att kunna skapa förutsägbarhet och likvärdighet för våra elever vilket i sin tur ökar trygghet och studiero under hela skoldagen. Rosengårdsmodellen ska också vara ett stöd för all personal och bidra till en ökad samsyn.

- **Så här startar vi och avslutar skoldagen med våra elever.**

Dagens första lektion samt lektioner efter rast, startar med att en för gruppen ansvarig personal, möter eleverna i kapprummet och tar med dem till klassrumsdörren. Inför morgonlektion hälsar vi på varje elev. Vidare går ansvarig pedagog igenom dagens schema. Dagens schema ska finnas uppe som text- och bildstöd hela dagen.

Efter skoldagen ser sista ansvariga pedagog för dagen, till att eleverna hjälps åt att återställa ordningen i klassrummet, hänga upp stolar och stänga fönster. Ansvarig samverkans-pedagog samt en mentor samlar ihop fritidsbarnen i klassrummet och följer dem till fritids. Mentorn stannar kvar till samlingen på fritids har kommit igång. Därefter följer övriga mentorer resterande elever ut i kapprummet och säger hejdå i dörren. Alla elever ska ha lämnat kapprummet innan mentorn går därifrån.

- **Så här startar vi och avslutar våra lektioner.**

I starten av en lektion går läraren igenom lektionsmål samt lektionsstruktur. Alla lektioner ska ha ett kunskapsmål som är synligt för eleverna. Alla elever ska förstå vad de förväntas kunna efter lektionens slut. I vår teams kanal under "Allmänt/Filer/G mapp personal/Visuellt stöd"

"Mål och arbetsgång under lektioner".

Namn	Senast ändrad	Typ	Storlek
 Läsförståelsestrategier med bildstöd	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Mallar, instruktioner och tips för att göra ...	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Mål och arbetsgång under lektionerna	2019-06-18 12:51	Filmapp	
 Regler och förhållningssätt	2019-05-21 15:58	Filmapp	
 Samtals- och kartläggningsunderlag me...	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Skyltar	2019-06-17 11:58	Filmapp	
 Spel, lekar, aktiviteter och pyssel med bil...	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Språklig träning	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Stödstrukturer med bildstöd	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Sångtexter med bildstöd	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Tidsbegrepp och scheman	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Ämnesövergripande ord och begrepp	2019-01-30 08:19	Filmapp	

Lektionen avslutas alltid med en återkoppling till målet, t.ex. en exit ticket, för att både pedagog och elev ska få syn på vilket lärande som skett.

● Stödstrukturer

För att stötta våra elever i deras utveckling och förståelse använder vi oss av stödstrukturer där både ord och bild finns med efter behov. Dessa stödstrukturer kan vara instruktioner för en uppgift, en textaktivitets uppbyggnad, en arbetsgång osv. En del stödstrukturer finns redan i vår "Gemensam"-mapp:

Namn	Senast ändrad	Typ	Storlek
 Läsförståelsestrategier med bildstöd	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Mallar, instruktioner och tips för att göra ...	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Mål och arbetsgång under lektionerna	2019-06-18 12:51	Filmapp	
 Regler och förhållningssätt	2019-05-21 15:58	Filmapp	
 Samtals- och kartläggningsunderlag me...	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Skyltar	2019-06-17 11:58	Filmapp	
 Spel, lekar, aktiviteter och pyssel med bil...	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Språklig träning	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Stödstrukturer med bildstöd	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Sångtexter med bildstöd	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Tidsbegrepp och scheman	2019-01-30 08:19	Filmapp	
 Ämnesövergripande ord och begrepp	2019-01-30 08:19	Filmapp	

De strukturer vi skapar lägger vi även in här så att vi kan ta del av varandras material. I takt med att eleverna mognar och utvecklas, är tanken att stödstrukturerna så småningom ska minska.

- **Lektionsfrid**

Alla måste respektera elevers och pedagogers rätt till arbetsro. Detta innebär att vi behöver vara oerhört restriktiva med att komma in i klassrummen under lektionstid om det inte gäller observation eller deltagande i lektionen. Det går alltså inte att lämna meddelanden till eller småprata med pedagogen under ett arbetspass.

- **Lågaffektivt bemötande**

För att öka tryggheten och främja lugna konfliktlösningar, föregår vi vuxna med gott exempel genom att bemöta våra elever på ett lugnt sätt.

- **Pedagogisk lunch**

Syftet med pedagogisk lunch är att vara en förebild vad gäller portionsstorlek, tallriksmodell, matsvinn, bordsskick och socialt samspel.

- **Övergångar, förflyttningar - så här gör vi.**

Skolrestaurang

När vi går till skolrestaurangen går alltid en personal med elevgruppen som placerar sig i ledet/gruppen utifrån den specifika gruppens behov. Ansvarig personal stöttar eleverna vid upplägg av mat och ser till att portionsstorlekarna hålls. Alla elever tar tallrik och mat och sätter sig på anvisad, bestämd plats. **Ansvarig personal sitter vid de elever som har störst behov av stöd.** Eleverna samtalar med dem vid det egna bordet. Det ska vara matro vid borden därför är vi restriktiva med onödiga förflyttningar i matsalen. Observera att det under perioder kan finnas grupper med extra tydliga restriktioner utifrån behov. Ansvarig personal ser till att alla bord är torkade och fria från matrester. När detta är färdigt sätter sig alla elever ner på sina platser igen och väntar tills personalen meddelar att det är dags att lämna skolrestaurangen (personalen först, eleverna efter).

Skolgård/raster

För att öka tryggheten för eleverna behöver alla rastvärdar befinna sig på rätt plats vid rätt tidpunkt dvs inte komma ut för sent, inte gå in för tidigt och inte gå ifrån elevgruppen samt ha gul väst på sig. Rastvärdarna ska dessutom ha extra uppsikt

över och hålla sig nära de elever som vi vet ofta hamnar i konflikter och frekvent förekommer i kränkingsutredningar. Inga elever ska hamna i konflikter eller bli utsatta, för att vi vuxna inte varit där.

Vid varje rast ska det erbjudas vuxenledda aktiviteter. Som rastvärd ska man vara **aktiv** antingen i aktiviteten eller ha den övergripande tillsynen. Den personal som är ute på samma rast måste tydligt bestämma vem som har vilken roll.

Om eleverna ska spela fotboll ska en vuxen vara med i spelet dvs dela upp lag, vara aktiva på planen genom att coacha och vägleda. Om denna förutsättning inte finns, spelas inte fotboll! Ingen fotboll på morgonfritids! Vi följer reglerna för fotbollskörkort.

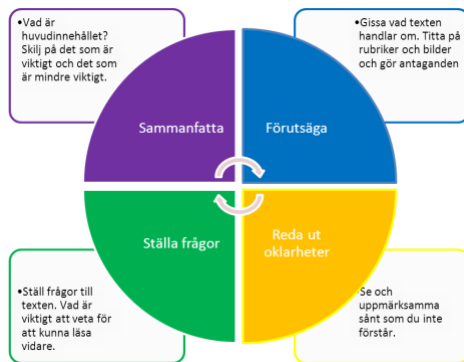
- **Omklädningsrum**

Det ska alltid finnas en vuxen, så långt det är möjligt, i respektive omklädningsrum för kontinuerlig tillsyn.

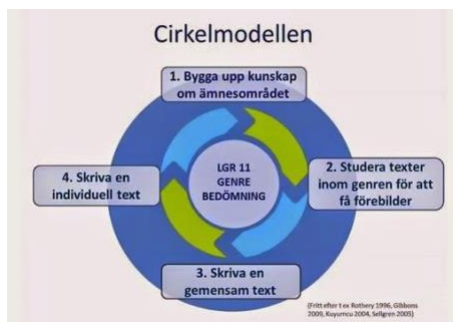
- **Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt** (SKUA – finns i läsårets åtagandeplan)

Lässtrategier

Vi undervisar om lässtrategier för att utveckla elevernas läsförmåga (avkodning, flyt och läsförståelse). Detta ger våra elever redskap för att ta sig an olika typer av texter. Den explicita undervisningen med lässtrategierna sker i alla ämnen F-9.



Ämnesövergripande och cirkelmodellen



Vi utvecklar vårt arbete utifrån Cirkelmodellen när vi undervisar om olika textaktiviteter (t ex beskrivande, återgivande, berättande, argumenterande, förklarande, instruerande text)

Övergripande exempel på texttyper

Vi arbetar ämnesövergripande dvs kombinerar de ämnen som går att förena i de olika arbetsområdena. Detta ger eleverna ett sammanhang och en meningsfullhet samtidigt som vi effektiviserar vår undervisning.

Läsa varje dag

Alla elever ska läsa varje dag antingen gemensamt, i grupp eller i par (med elev eller vuxen). Målet är att öka alla elevers läsförmåga vad gäller avkodning, flyt och läsförståelse.

- BFL

Vi arbetar utifrån ett formativt förhållningssätt för att synliggöra elevernas lärande. De 5 nyckelstrategierna "tydliggörande av målen, undervisningsmiljön, feedback, kamratrespons och självbedömning" ska vara i fokus.

[Länk till Pedagog Malmö kring BFL](#)

- **Singaporemodellen**

Vi arbetar utifrån Singaporemodellen i matematik i årskurs F-9. Ansvariga för utvecklingsarbetet är Anna Duncanson, Syrina El-Madhoun, Lina Hagebratt.

- **Årshjul**

Vi arbetar utifrån de årshjul vi tillsammans har arbetat fram i de olika ämnena. Årshjulen ligger i Driven under "*Delade enheter/Arbetslag/Årshjul*"

- **Fysisk aktivitet under skoldagen**

Vi ser till att våra elever får någon form av rörelse under varje lektion för att främja studiero och koncentrationsförmåga t ex kooperativ struktur, kort rörelsepaus etc.

- **KL - Kooperativt lärande**

Alla årskurser ska använda sig av kooperativa strukturer inom SKUA då det ger ökad effekt på elevernas inläring samtidigt som de tränar sin sociala förmåga.

- **Värdegrundsarbete**

På Rosengårdsskolan arbetar vi kontinuerligt med vår värdegrund.

Värdegrundsarbetet utgår från föregående års analys av data och varierar därför över tid.

- **Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation – TAKK**

På Rosengårdsskolan använder vi TAKK framför allt i vår anpassade grundskola. Vi ser dock en vinst med att använda TAKK även i grundskolan då vi har många elever i språklig sårbarhet.

- **Skolbiblioteket**

Skolbibliotekarien arbetar ämnesövergripande och i projekt mot alla årskurser inom språkutveckling, källkritik och kultur.

- **Omdöme och IUP**

Vi skriver omdöme och IUP (framåtsyftande planering) två gånger om året. Detta dokumenteras i Skolverkets blanketter som finns i Unikum. För de elever som inte har uppehållstillstånd görs denna dokumentation i g-mappen.

Mer utförliga dokument om hur vi skriver omdöme och IUP finns i Teams/Filer/Unikum

Vi följer "Rutiner för Rosengårdsskolans arbete med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd" (Teams) Rosengårdsskolan / Personal / Blanketter för pedagogisk kartläggning...

Omdöme och IUP förmedlas till vårdnadshavare under utvecklingssamtalen som ligger i början av varje termin.

- **Elevledda utvecklingssamtal**

På Rosengårdsskolan planerar och håller alla elever i årskurs 4-9 själva i sina utvecklingssamtal. En gemensam mall i form av en PP finns och ska användas. Syftet är att skapa delaktighet i det egna lärandet men också att träna den muntliga förmågan i svenska/svenska som andraspråk och att kunna hålla i ett samtal.

- **Screeningplaner**

Vi följer utarbetade screeningplaner (Teams) Rosengårdsskolan / Personal / Screeningplaner, som ett led i vårt systematiska kvalitetsarbete.

- **Digitaliseringsplan**

Vi följer Rosengårdsskolans handlingsplan när det gäller digitala verktyg i resp årskurs och verksamhet. Planen hittas i (Teams) Rggr Skolans viktiga dokument -

Systematiskt kvalitetsarbete - 19/20 - digitaliserings grupp RG- Malmö stads handlingsplaner

- **Närvaro**

Vi registrerar all frånvaro i Skola 24 både **heldag, del av dag och sen ankomst**. Vi följer [Grundskoleförvaltningens frånvarotrappa](#)

- **Olämpligt uppträdande**

Vi följer [Grundskoleförvaltningens konsekvenstrappa](#) vad gäller elev som stör undervisningen eller uppträder olämpligt.

- **Likabehandlingsplanen**

Vi ser till att likabehandlingsplanen är en del i den dagliga verksamheten, både i förhållningssätt, bemötande och i undervisning. Vi har "Lilla likabehandlingsplanen" uppsatt på olika platser på skolan. Dessa finns i (Teams) Rosengårdsskolan / personal / likabehandling.

- **Skojbråk**

På Rosengårdsskolan har vi nolltolerans mot skojbråk då dessa ofta leder till riktiga kränkningar.

- **Rutiner vid oro kring elev**

